

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE**

**REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO  
VERACRUZANO DEL DEPORTE.**

**Boca del Río, Ver., noviembre 2015.**

## INDICE

<b>Presentación</b>	<b>Pág. 1</b>
<b>Capítulo I: Disposiciones Generales</b>	<b>Pág. 2</b>
<b>Capítulo II: De la Administración</b>	<b>Pág. 2</b>
<b>Capítulo III: De la Estructura Administrativa</b>	<b>Pág. 6</b>
<b>Capítulo IV: De las Unidades</b>	<b>Pág. 14</b>
<b>Capítulo V: De la Suplencia de los Servidores Públicos</b>	<b>Pág. 16</b>
<b>Capítulo VI: Del Régimen Laboral</b>	<b>Pág. 16</b>
<b>Capítulo VII: De la Supletoriedad</b>	<b>Pág. 17</b>
<b>Artículos Transitorios</b>	<b>Pág. 17</b>

## **PRESENTACIÓN**

*Conforme a lo que disponen los artículos 7 y 12 de la Ley del Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 40, 41,44 y 46 de la Ley Orgánica del Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Instituto Veracruzano del Deporte, es un organismo público descentralizado de la Secretaría de Educación de Veracruz, con personalidad jurídica y patrimonio propio.*

*Previo a la convocatoria que al efecto se emitió en fecha 01 de diciembre, reunidos en sesión ordinaria los miembros del Consejo del Sistema Estatal del Deporte, con fundamento en las atribuciones que le competen al Director General del Instituto Veracruzano del Deporte, señalados en las fracciones VII y VIII del artículo 15 de la Ley del Sistema Estatal de Cultura y Deporte para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, fue puesto a consideración de esa Sesión:*

### ***Reglamento Interior del Instituto Veracruzano del Deporte***

## **CAPÍTULO I**

### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.-** *El presente Reglamento Interior, tiene como finalidad establecer las bases de organización, así como las facultades y funciones que corresponden a las distintas áreas que integran la estructura orgánica del Instituto Veracruzano del Deporte.*

**Artículo 2.-** *Para los efectos del presente ordenamiento, se entenderá por:*

- I.** *Ley Orgánica: La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.*
- II.** *Ley: La Ley del Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte.*
- III.** *Reglamento: El Reglamento Interior del IVD.*
- IV.** *IVD: El Instituto Veracruzano del Deporte.*
- V.** *Órgano de Gobierno: El Órgano de Gobierno del Instituto Veracruzano del Deporte o Consejo del Sistema Estatal del Deporte.*
- VI.** *Presidente(a): El (la) Presidente(a) del Órgano de Gobierno del IVD.*
- VII.** *Director(a) General: El (la) Director(a) General del IVD.*

**Artículo 3.-** *El IVD tendrá las atribuciones que le confieran la Ley y su Reglamento, así como las demás disposiciones legales y administrativas que en lo conducente resulten aplicables.*

## **CAPÍTULO II**

### **De la Administración**

**Artículo 4.-** *La administración del IVD, estará a cargo de un Órgano de Gobierno representado por el Consejo Estatal del Deporte y un(a) Director(a) General, designados ambos por el Ejecutivo del Estado.*

**Artículo 5.-** *El(la) Director(a) General tendrá las facultades y obligaciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, así como las atribuciones que le señala el artículo 15 de la Ley.*

**Artículo 5 BIS.-** El Consejo del Sistema Estatal del Deporte se integrará en los términos establecidos en el artículo 9º de la Ley y tendrá las atribuciones que se le confiere en la misma; en la Ley Orgánica, así como en las demás disposiciones legales relativas y aplicables. Los cargos serán honoríficos y sin remuneración por los servicios prestados.

**Artículo 6.-** El Órgano de Gobierno sesionará ordinariamente cuatro veces al año, de acuerdo con el calendario que él mismo apruebe para realizar las sesiones.

**Artículo 7.-** El Órgano de Gobierno convocará a sesiones ordinarias y extraordinarias, a los integrantes del Consejo del Sistema Estatal, quienes en éstas tendrán voz y voto, y el (la) Secretario(a) Ejecutivo(a), tendrá las siguientes funciones:

**a)** Emitir la convocatoria con diez días hábiles previos a la fecha de la sesión, como lo establece el acuerdo general para el funcionamiento de los Órganos de Gobierno o sus equivalentes.

**b)** Enviar a los integrantes del Órgano de Gobierno la convocatoria.

**c)** Elaborar la propuesta del orden del día de las respectivas sesiones.

**d)** Verificar que exista el quórum necesario para celebrar legalmente la sesión de que se trate y someter para su aprobación los asuntos que así se ameriten.

**e)** Tomar nota de los lineamientos y acuerdos generales que emita el Órgano de Gobierno;

**f)** Tramitar la publicación en la **Gaceta Oficial del Estado**, de aquellas resoluciones del Órgano de Gobierno que así lo requieran, y

**g)** Las demás que le encomiende el Órgano de Gobierno.

**Artículo 8.-** El (la) Director(a) General tendrá las facultades y obligaciones que le confiere la Ley, la Ley Orgánica, así como las demás disposiciones aplicables y además tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Dirigir y coordinar las actividades deportivas en el Estado, procurando elevar el nivel deportivo de los participantes en los eventos programados;

II.- Formular el Programa Estatal del Deporte, el Programa Presupuestal y las actividades institucionales, atendiendo el Plan Veracruzano de Desarrollo en lo referente a materia deportiva y políticas que orienten el fomento y desarrollo del deporte a nivel estatal;

*III.-Someter a consideración del Órgano de Gobierno, el Programa Estatal del Deporte, el programa presupuestal y las actividades institucionales;*

*IV.-Vigilar la ejecución del programa institucional, procurando que se logren las metas propuestas;*

*V.-Aprobar el anteproyecto del presupuesto de egresos, sometiéndolo a consideración del Órgano de Gobierno e introduciendo las modificaciones que de éste se deriven y remitirlo a la Secretaría de Finanzas y Planeación;*

*VI.- Administrar y representar legalmente al IVD.*

*VII.-Vigilar el correcto ejercicio del presupuesto de egresos y en forma estricta su aplicación al Programa Operativo y las actividades institucionales;*

*VIII.-Designar y remover al personal del Instituto, pugnando por la mayor eficiencia y eficacia; y en apego a lineamientos de la Secretaría de Finanzas y Planeación;*

*IX.-Celebrar y suscribir convenios de coordinación y colaboración sobre los asuntos de la competencia del Instituto, con las diversas instancias que se vinculan por sus objetivos, así como con dependencias gubernamentales;*

*X.-Someter para consideración y aprobación del Órgano de Gobierno, los Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos y Manuales de Trámites y Servicios al Público, Lineamientos, Políticas e Instructivos para la Selección Dictaminación y Mantenimiento de Becas, Estímulos, Reconocimientos y Premios.*

*XI.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno;*

*XII.-Programar, organizar, dirigir y evaluar las actividades de las áreas básicas del Instituto, en apego a la Ley y demás instrumentos legales;*

*XIII.-Promover la capacitación y desarrollo del personal que labora en el Instituto;*

*XIV.-Presentar al pleno del Consejo del Sistema Estatal del Deporte, el informe anual de las actividades que haya realizado el Instituto, así como el estado financiero del mismo;*

*XV.- Asesorar al Patronato de Fomento Deportivo, a fin de que éste logre sus objetivos;*

*XVI.-Vigilar que el registro estatal del deporte, cumpla las metas propuestas en el Programa Operativo Estatal del Deporte y las actividades institucionales; y que se aplique en éste una permanente actualización;*

*XVII.- Ordenar el control y vigilancia de los bienes del Instituto y verificar que su uso se ajuste a los principios de optimización y buen uso;*

*XVIII.-Suscribir en su carácter de representante legal del IVD, todo tipo de instrumentos jurídicos que sean necesarios para las actividades propias del Instituto;*

*XIX.- Coordinar las acciones encaminadas al establecimiento y fortalecimiento de las relaciones con los integrantes del Sistema Estatal del Deporte, así como con organismos públicos, sociales y privados, nacionales e internacionales en materia de deporte.*

*XX.-Vigilar que los estímulos, reconocimientos y apoyo para el desarrollo y fomento de toda actividad deportiva, se otorguen de manera estricta en apego a los ordenamientos establecidos;*

*XXI.- Otorgar a personas físicas o morales, asesoría en materia deportiva;*

*XXII.-Representar legalmente al Instituto en todos los asuntos de carácter judicial, administrativo y laboral que tenga relación con el mismo, que se deban promover o que se promuevan en su contra;*

*XXIII.- Designar a servidores públicos del Instituto, para que lo sustituyan como apoderados para pleitos y cobranzas ante cualquier autoridad, sea Federal, Estatal o Municipal, delegándoles cualquiera de sus atribuciones.*

*XXIV.-Resolver en apego a sus facultades, los casos no previstos en este Reglamento; y*

*XXV.-Las demás que le atribuyan las leyes, reglamentos y otras disposiciones legales aplicables, así como las que le sean conferidas por el Gobernador del Estado.*

*El(la) Director(a) General podrá delegar facultades en cualquiera de los servidores públicos de primer nivel jerárquico del IVD, sin perjuicio de aquellas que en las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos o disposición del Órgano de Gobierno le sean conferidas como indelegables.*

## **CAPITULO III**

### **De la Estructura Administrativa**

**Artículo 9.-** Para el despacho y ejecución de los asuntos de su competencia, la Dirección General del IVD contará, en el primer nivel, con el apoyo de la siguiente estructura administrativa:

- I.** La Secretaria Técnica.
- II.** La Subdirección de Desarrollo del Deporte
- III.** La Subdirección Administrativa
- IV.** El Ejecutivo de Proyectos de Gestión y Seguimiento
- V.** La Delegación IVD Norte
- VI.** La Delegación IVD Centro-Sur
- VII.** La Unidad de Género
- VIII.** La Unidad de Acceso a la Información Pública

**Artículo 10.-** Las áreas administrativas enumeradas en el artículo anterior, contarán para su operación con la estructura siguiente:

#### **I. Secretaría Técnica**

#### **II. Subdirección de Desarrollo del Deporte**

Departamento de Cultura Física  
Oficina de Normatividad Deportiva  
Oficina de Deporte Popular y Activación Física  
Departamento de Calidad para el Deporte  
Oficina de Desarrollo de Talentos y Alto Rendimiento  
Oficina de Metodología Deportiva  
Oficina de Medicina y Ciencias Aplicadas al Deporte  
Oficina de Vinculación Deportiva y Capacitación  
Oficina de Deporte Adaptado y Adultos Mayores

#### **III. Subdirección Administrativa**

Oficina de Recursos Humanos  
Oficina de Recursos Financieros



*Oficina de Recursos Materiales, Mantenimiento y Servicios Generales  
Oficina de Administración de “Leyes de Reforma” y Villa Deportiva  
Oficina de Seguimiento y Evaluación de Programas*

***IV. El Ejecutivo de Proyectos de Gestión y Seguimiento***

***V. La Delegación IVD Norte***

***VI. La Delegación IVD Centro-Sur***

***VII. La Unidad de Género***

***VIII. La Unidad de Acceso a la Información Pública***

***Artículo 11.-*** *Las áreas administrativas a que se refiere el artículo 9 del presente Reglamento, contarán con las facultades genéricas siguientes:*

***I.*** *Acordar con el superior jerárquico los asuntos de su competencia, e informarle sobre el desarrollo de las actividades de las áreas administrativas a su cargo;*

***II.*** *Suplir las ausencias temporales del titular del área administrativa a la que están adscritos;*

***III.*** *Formular los programas de actividades y los anteproyectos de presupuesto de las áreas que integran sus áreas administrativas, así como organizar, dirigir y evaluar dichas actividades;*

***IV.*** *Resolver los asuntos de la competencia del área administrativa a su cargo;*

***V.*** *Coordinarse con las demás áreas administrativas del IVD, para el mejor despacho de los asuntos de su competencia, y*

***VI.*** *Las demás facultades que en el ámbito de sus respectivas competencias, le sean atribuidas o delegadas.*

***De la Secretaría Técnica y Subdirecciones***

***Artículo 12.-*** *Corresponde a la Secretaria Técnica las siguientes facultades y obligaciones:*

***I.*** *Establecer las estrategias de comunicación social para el IVD;*

***II.*** *Elaborar y proponer estrategias de medición y percepción de la opinión pública e imagen institucional;*

**III.** *Compilar y divulgar las leyes, tratados, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás instrumentos normativos, que se relacionen con la cultura física y el deporte;*

**IV.** *Formular denuncias y/o querellas ante la Representación Social, Federal y local, en los asuntos que involucren el interés jurídico del IVD y realizar las acciones de seguimiento que sean necesarias hasta la conclusión de los asuntos que se traten, previo acuerdo del Director General;*

**V.** *Formular proyectos de demandas en materia civil, penal, mercantil, fiscal o laboral;*

**VI.** *Dar seguimiento a los juicios de amparo hasta su conclusión, en los que se involucre el interés jurídico del IVD;*

**VII.** *Elaborar los proyectos de resolución de los recursos que se interpongan en contra de las sanciones que impongan las áreas administrativas del IVD en ejercicio de sus funciones, así como notificar las resoluciones que se dicten;*

**VIII.** *Brindar asesoría y apoyo en materia jurídica a las diversas áreas administrativas y servidores públicos que conforman el IVD;*

**IX.** *Elaborar y rendir los informes previos y justificados que requieran los órganos del Poder Judicial de la Federación, en los juicios de amparo en que sea parte el IVD;*

**X.** *Realizar las gestiones necesarias y vigilar que los oficios dirigidos a las autoridades competentes, relativos a las gestiones para que los extranjeros que presten o deseen prestar sus servicios personales al IVD, se apeguen a las disposiciones migratorias aplicables;*

**XI.** *Formular el proyecto de convenios, contratos y demás actos consensuales en los que intervenga el IVD, de acuerdo con los requerimientos de las Subdirecciones o unidades administrativas dependientes del IVD.*

**XII.** *Llevar el control del archivo general y expedir copias certificadas de las constancias que obran en los archivos del IVD, cuando deban ser exhibidos en procedimientos judiciales o contencioso-administrativos y en general, para cualquier proceso o averiguación;*

**XIII.** *Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable en los procesos de licitaciones, adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas en los que el IVD sea parte.*

**XIV.** *Participar en las acciones de infraestructura y obras, mediante la planeación, organización, y evaluación de las mismas, estableciendo la coordinación entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, para la realización de las construcciones de la infraestructura deportiva conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables en la materia.*

**XV.** *Atender lo inherente a la documental soporte para las sesiones de Órgano de Gobierno, acorde a la propuesta del orden del día, dar seguimiento de su envío a los Consejeros, así como a las actas y acuerdos derivados de éstas.*

**XVI.** *Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el (la) Director(a) General del IVD.*

**Artículo 13.-** *Corresponde a la Subdirección de Desarrollo del Deporte, el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:*

**I.** *Dirigir programas y actividades de cultura física a nivel estatal, para promover el acceso masivo de la población a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas;*

**II.** *Fortalecer los mecanismos de colaboración y coordinación con los comités municipales del deporte y las asociaciones deportivas estatales, que permitan desarrollar programas y proyectos de cultura física y deporte;*

**III.** *Establecer estrategias de coordinación y vinculación con dependencias de la Administración Pública Estatal, Federal y Municipal, con organismos públicos y privados e instituciones educativas, para fortalecer programas y proyectos de cultura física y deporte;*

**IV.** *Fomentar la práctica ordenada y programada de actividades físicas y deportivas, que propicien la integración de la comunidad, especialmente en los centros escolares y municipales;*

**V.** *Participar con Secretaría Técnica y la Subdirección Administrativa, en la elaboración de convenios de coordinación, colaboración y concertación que el IVD realice con los órganos del deporte y organizaciones de la iniciativa privada, procediendo a dar seguimiento a los mismos en el ámbito de su competencia.*

**VI.** *Fomentar y coordinar la participación democrática, planificada e integrada de todos los miembros del Sistema Estatal del Deporte, a efecto de consolidar un modelo estatal de desarrollo del deporte;*

**VII.** Establecer estrategias de mercadotecnia y patrocinio deportivo que fortalezcan la cultura física, el deporte y la alta competencia, en apoyo a programas y proyectos de cultura física, deporte y deportistas;

**VIII.** Apoyar las tareas de impulso al deporte que realizan las Asociaciones deportivas estatales;

**IX.** Diseñar, proponer y evaluar programas, proyectos y acciones que promuevan el impulso al deporte en la población y el trabajo coordinado entre los miembros del Sistema Estatal del Deporte;

**X.** Coordinar el Centro Estatal de Información y Documentación para la Cultura Física y el Deporte;

**XI.** Coordinar el sitio en internet del IVD para facilitar al público en general, bases de datos con información actualizada y sistematizada.

**XII.** Coordinar el Registro Estatal de Cultura Física y Deporte, con la colaboración de los miembros del Sistema Estatal del Deporte, empleando tecnologías de vanguardia;

**XIII.** Diseñar esquemas de financiamiento social y privado que fortalezcan el presupuesto público, para impulsar los programas y proyectos de cultura física y deporte;

**XIV.** Fomentar la formación, capacitación y actualización de los recursos humanos necesarios y suficientes para llevar a cabo, con un incremento sostenido de calidad, la promoción y el fomento del deporte y la cultura física de la población;

**XV.** Establecer instrumentos que fomenten la realización de actividades físicas, deportivas y recreativas para personas con algún tipo de discapacidad;

**XVI.** Instrumentar acciones que permitan dar seguimiento al avance de resultados de los proyectos estratégicos del IVD;

**XVII.** Establecer estrategias de trabajo técnico metodológico que permitan mejorar el nivel competitivo del deporte de alto rendimiento;

**XVIII.** Aplicar el Instructivo para la selección dictaminación y mantenimiento de becas, estímulos, reconocimientos y premios, así como las convocatorias para deportistas de alto rendimiento y entrenadores, cuyos méritos les haga merecedores de éstos;

**XIX.** *Aplicar para el acuerdo respectivo, criterios de distribución de recursos económicos que se asignen para el desarrollo del deporte estatal y municipal, en programas de alta competencia y a deportistas de alto rendimiento; y en coordinación con la Subdirección Administrativa, en apego al presupuesto de cada programa.*

**XX.** *Establecer programas de atención y seguimiento a los talentos deportivos de manera conjunta con las asociaciones deportivas estatales y comités municipales del deporte;*

**XXI.** *Disponer la canalización de deportistas y entrenadores, para una evaluación periódica por el área de medicina y ciencias aplicadas al deporte;*

**XXII.** *Descentralizar la práctica del deporte de alto rendimiento, a través de acciones de atención regionalizada y estatal, en centros de alta competencia y de ciencias aplicadas;*

**XXIII.** *Impulsar programas en materia de medicina deportiva y ciencias afines, que permitan desarrollar el deporte bajo criterios científicos, así como de prevención al dopaje entre la comunidad deportiva;*

**XXIV.** *Supervisar la convocatoria para la Olimpiada en su fase Estatal, así como programar la difusión y cumplimiento de su contenido.*

**XXV.** *Impulsar la participación de un mayor número de deportistas, en procesos de competencias nacionales y selectivas;*

**XXVI.** *Elaborar las Reglas de Operación y procedimientos para proporcionar los servicios y apoyos a los usuarios en eventos deportivos, recreativos, de fomento a la cultura física y la salud.*

**XXVII.** *Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el (la) Director(a) General del IVD.*

**Artículo 14.-** *Corresponde a la Subdirección Administrativa el ejercicio de las siguientes facultades y obligaciones:*

**I.** *Definir la estrategia laboral y conducir las relaciones laborales, de tal manera que se lleven a cabo de conformidad con lo establecido en la ley de la materia;*

**II.** *Dirigir y vigilar las políticas de estímulos, recompensas y de sanciones administrativas al personal y su aplicación, de acuerdo a los lineamientos emitidos en la materia;*

**III.** Definir la aplicación y operación de los sistemas y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios que requiera el IVD, así como del suministro de los servicios generales a las áreas;

**IV.** Proponer y controlar el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del IVD, con la aprobación del Director General;

**V.** Asumir la responsabilidad e instrumentar el sistema de control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles y vigilar su correcta aplicación;

**VI.** Programar la ministración de recursos, con base en los convenios de coordinación, colaboración y concertación que la Dirección General o Subdirecciones, realicen con los órganos nacionales o municipales del deporte y organizaciones de la iniciativa privada; y suscribir los contratos que se otorguen a los proveedores y prestadores de servicios conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables en la materia, procediendo a dar seguimiento a los mismos en el ámbito de su competencia.

**VII.** Establecer los sistemas y procedimientos para proporcionar los servicios de mantenimiento, correspondencia, archivo, transporte, intendencia, seguridad, vigilancia y protección civil que se requieran;

**VIII.** Dirigir las acciones del ejercicio, registro y control contable de los recursos presupuestales destinados a los programas sustantivos y de apoyo al IVD;

**IX.** Controlar la emisión de cheques y transferencias electrónicas, para programas y eventos de cultura física y deporte;

**X.** Preparar el anteproyecto del programa presupuestal del IVD y gestionar su autorización ante las instancias correspondientes;

**XI.** Vigilar el estricto cumplimiento de reportes e informes financieros y presupuestales institucionales, que deben remitirse a instancias superiores;

**XII.** Atender el resultado de las auditorias y actos de fiscalización para solventar las observaciones que de éstas se deriven;

**XIII.** Administrar, facilitar y supervisar el uso de las instalaciones y estancias deportivas ubicadas en la Unidad Deportiva "Leyes de Reforma" y Villa Deportiva;

**XIV.** Autorizar las acciones de infraestructura y obras en las instalaciones del IVD, mediante la programación, presupuestario y, ejecución de las mismas, conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables en la materia;

**XV.** *Orientar a las diferentes áreas operativas y administrativas sobre la preparación y presentación de sus programas institucionales, operativos y presupuestales, así como sus actividades institucionales, con el fin de garantizar su exactitud, viabilidad y sostenibilidad.*

**XVI.** *Promover entre las diferentes áreas, la elaboración del Programa Institucional de mediano y largo plazo, de acuerdo con las directrices y parámetros fijados y de acuerdo con los resultados del Programa Institucional anterior o próximo a vencer.*

**XVII.** *Vigilar que las áreas operativas, dirijan sus actividades conforme al Programa Presupuestal y las Actividades Institucionales.*

**XVIII.** *Supervisar que exista el soporte documental de las actividades realizadas en el Programa Presupuestal y en las Actividades Institucionales.*

**XIX.** *Convocar a las reuniones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles y supervisar la elaboración de las actas que se levanten en cada sesión, así como el seguimiento correspondiente.*

**XX.** *Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el (la) Director(a) General del IVD.*

**Artículo 15.-** *Corresponde al Ejecutivo de Proyectos de Gestión y Seguimiento las siguientes facultades y obligaciones:*

**I.** *Apoyar a la Dirección General en el desarrollo de sus actividades encaminadas a atender a los organismos, asociaciones deportivas estatales y federaciones nacionales, Institutos Estatales del Deporte o su equivalente, deportistas y público en general, así como dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.*

**II.** *Proporcionar al Director General apoyo técnico e información, para coadyuvar en el desarrollo de sus funciones, así como en la toma de decisiones.*

**III.** *Llevar el Control de Gestión a los asuntos turnados a su área por el Director General, dando seguimiento para su actualización y hasta su conclusión, así como la elaboración de catálogo de documentales, conjuntamente con los titulares de las áreas sustantivas.*

**IV.** *Contribuir en la preparación de la documentación e información sobre los asuntos a tratar en las sesiones del Órgano de Gobierno y del Consejo del Sistema Estatal del Deporte;*

*V. Participar en las sesiones de Órgano de Gobierno y prestar apoyo al Secretario Ejecutivo, así como en la elaboración de sus informes ejecutivos.*

*VI. Colaborar con asesoría en materia jurídica a los miembros del Sistema Estatal del Deporte cuando así lo soliciten, en la preparación de proyectos y llevar su registro una vez formalizados;*

*VII. Formular y revisar los anteproyectos de iniciativas de leyes o decretos legislativos, relacionados con la cultura física y el deporte, con la supervisión del Director (a).*

*VIII. Analizar los proyectos que en materia de desarrollo de cultura física y deporte, se reciban emitiendo opinión de su viabilidad y alcance.*

*IX. Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el (la) Director(a) General del IVD.*

#### **CAPITULO IV**

##### **De las Unidades**

**Artículo 16.-** *El IVD contará con Unidades Especializadas necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y para el desarrollo oportuno y eficaz, de las actividades que realice.*

**Artículo 17.-** *En todos los casos las Unidades que se constituyan, deberán presentar al Órgano de Gobierno un informe de los resultados de su actuación.*

**Artículo 18.-** *Las Unidades podrán ser constituidas de manera temporal o permanente y se sujetarán a las disposiciones de la Ley y su Reglamento, así como a las normas de funcionamiento que el Órgano de Gobierno expida, independientemente de la aplicación de otros ordenamientos jurídicos.*

**Artículo 19.-** *El Órgano de Gobierno aprobará la integración de las Unidades que al efecto se constituyan.*

**Artículo 20.-** *La Unidad de Género, tendrá las siguientes atribuciones:*

*I. Participar en los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Entidad, con el único fin de proponer las medidas que permitan la incorporación de la perspectiva de género;*

*II. Realizar acciones encaminadas a disminuir la desigualdad entre mujeres y hombres en la Entidad;*



**III.** *Generar estadísticas y la información que la Entidad deberá entregar al Sistema Estatal del Deporte, así como proponer la elaboración de diagnósticos sobre la situación de las mujeres que laboran en la Entidad;*

**IV.** *Brindar asesoría en materia de igualdad de género;*

**V.** *Promover la revisión y/o actualización de la normatividad administrativa, con perspectiva de género;*

**VI.** *Coordinarse con el Instituto Veracruzano de las Mujeres, en las acciones que se requieran;*

**VII.** *Elaborar y someter a autorización del o la titular de la Entidad, el Programa Anual de Trabajo para fortalecer la Igualdad de Género dentro de la misma; y*

**VIII.** *Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el Director General o la Ley de la materia.*

**Artículo 21.-** *La Unidad de Acceso a la Información Pública, tendrá las siguientes atribuciones:*

**I.** *Recibir las solicitudes de acceso a la información que se presenten al IVD.*

**II.** *Recibir, dar trámite y seguimiento a las solicitudes de información pública, así como a las de acceso de datos personales, además de efectuar las notificaciones correspondientes a los interesados en estos procedimientos.*

**III.** *Orientar, supervisar y, en su caso, intervenir en la publicación de la información pública de oficio, además de propiciar su actualización periódica.*

**IV.** *Solicitar a los Órganos y áreas administrativas del IVD, los datos o informes que resulten necesarios para dar respuesta a las solicitudes recibidas, en tiempo y forma.*

**V.** *Proponer los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes en esta materia y en la publicación de la información en internet, así como realizar las notificaciones a que se refiere la Ley de la materia;*

**VI.** *Promover en el ámbito interno del Instituto la actualización periódica de la información que debe difundirse por internet;*

**VII.** *Apoyar a los Órganos y áreas administrativas del IVD, para que la información a que se refiere el artículo ocho de la ley de transparencia y acceso a*

*la información pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la llave, cumpla con los lineamientos establecidos.*

**VIII.** *Presentar ante el Director General, un informe anual que contenga el total de solicitudes de información presentadas y atendidas en apego a la norma;*

**IX.** *Someter a consideración del comité de información de acceso restringido, los proyectos de información a clasificar como de acceso restringido, remitidos por los órganos y áreas administrativas;*

**X.** *Realizar aquellas tareas que le encomiende expresamente el (la) Director(a) General o la Ley de la materia.*

**Artículo 22.-** *En las Unidades participarán las áreas administrativas del IVD, a las que corresponda conocer de los asuntos de que se trate.*

## **CAPITULO V**

### ***De la suplencia de los Servidores Públicos***

**Artículo 23.-** *Durante las ausencias temporales del (la) Director(a) General, el despacho y resolución de los asuntos administrativos del IVD, quedarán a cargo del personal previsto en las fracciones de la I a la IV del artículo 9 de este Reglamento, quienes suplirán a aquél en el orden que la Dirección General designe.*

**Artículo 24.-** *El(la) Secretario(a) Técnico(a), los(las) Subdirectores(as), los(las) Jefes(as) de Departamento o Delegación y los(las) Jefes(as) de Oficina serán sustituidos en sus ausencias temporales por los servidores públicos del nivel jerárquico inferior y en ausencia de éstos, aquellos que realicen la función sustantiva de su respectiva área.*

## **CAPITULO VI**

### ***Del Régimen Laboral***

**Artículo 25.-** *Las relaciones laborales entre el IVD y sus trabajadores, se regirán por el apartado "A", del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como por la Ley Federal del Trabajo y la Ley Estatal del Servicio Civil de aplicación supletoria.*

## **CAPITULO VII**

### **De la Supletoriedad**

**Artículo 26.-** *Lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica y en sus respectivos Reglamentos.*

### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** *El presente Reglamento, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Estado.*

**SEGUNDO.-** *Se abroga el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano del Deporte de fecha 18 de junio de 2013, publicado en la Gaceta Oficial del Estado número 233.*

---

*El presente **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE**, fue aprobado por el Órgano de Gobierno, en su Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el día 14 de diciembre de 2015.*

---

**Boca del Río, Ver., a 14 de diciembre de 2015.**

**Presidente Suplente**

**Secretario Ejecutivo**

**Mtro. Omar Maldonado Figueroa**  
**Director General de Educación**  
**Física Estatal.**

**Lic. Carlos de Jesús Sosa Ahumada**  
**Director General del Instituto**  
**Veracruzano del Deporte.**

## **CAPITULO VII**

### **De la Supletoriedad**

**Artículo 26.-** Lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica y en sus respectivos Reglamentos.

### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano del Deporte de fecha 18 de junio de 2013, publicado en la Gaceta Oficial del Estado número 233.

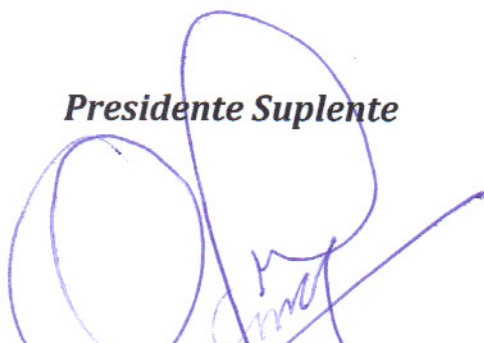
---

El presente **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE**, fue aprobado por el Órgano de Gobierno, en su Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el día 14 de diciembre de 2015.

---

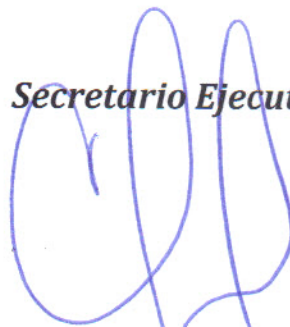
**Boca del Río, Ver., a 14 de diciembre de 2015.**

**Presidente Suplente**



**Mtro. Omar Maldonado Figueroa**  
**Director General de Educación**  
**Física Estatal.**

**Secretario Ejecutivo**



**Lic. Carlos de Jesús Sosa Ahumada**  
**Director General del Instituto**  
**Veracruzano del Deporte.**