



**INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE**

**DIRECCION GENERAL**

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En la ciudad de Boca del Río, Veracruz, siendo las once horas del día 6 de Diciembre de 2018 se reúnen en las oficinas de Subdirección Administrativa cuya titularidad se deja de ocupar ubicadas en Paseo de las flores S/N, Fraccionamiento Virginia, C.P. 94294, Boca del Río, Ver., la C. Mónica Iliana Valdez Tapia, quien deja de ocupar el cargo de Subdirectora Administrativa y el C. Francisco Bravo Bravo quien fue designado por parte del C. David Fernando Pérez Medellín Director General, mediante oficio sin número de fecha 1 de Diciembre 2018 para efectuar la recepción de los asuntos y recursos, con carácter de Encargado del Despacho, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018. -----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio 2816017918712 y 4436042593752, y manifiestan tener sus domicilios particulares en Emiliano Zapata S/N, Col. Florida, Panuco, Ver C.P. 93999 y Av. España 701, Fracc. Reforma C.P.91919, Veracruz, Ver. -----

**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia el C. Marco Antonio Varga Pérez y el C. Jorge Villegas Silva, manifestando el primero prestar sus servicios en el Instituto veracruzano del deporte, como analista administrativo en el área de recursos financieros, identificándose con credencial de elector con folio 4468102168477; el segundo se identifica con credencial de elector con folio 1959009565575. -----



**Designación de representantes:** La C. Mónica Iliana Valdez Tapia, señala ser su voluntad no designar ningún representante, por lo que directamente revisará el contenido del Acta Circunstanciada de Entrega Recepción y la documentación soporte, quien ocupa el cargo de Subdirectora Administrativa en el Instituto Veracruzano del Deporte. Por su parte, el C. Francisco Bravo Bravo designa al C. Felipe Armando Fernández Fourzan, para recibir y solicitar la información y documentación pertinente para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.-----

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto el C. Lic. Julio Cesar Hernández Amador en representación del Órgano Interno de Control en el IVD comisionado mediante Oficio No. CG/OIC/IVD/613/2018 de fecha 30 de Noviembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio 0533017587955, para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la C. Mónica Iliana Valdez Tapia, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los Recursos Financieros, Humanos y Materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
--------------------------	---------------------------------	-------

<b>ANEXO I</b>	<b>ORGANIZACION</b>	<b>00001-00010</b>
----------------	---------------------	--------------------

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	00001-00003
1.2	Manuales Administrativos	00004-00010
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	No aplica

<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACION</b>	<b>00011-00218</b>
-----------------	-------------------	--------------------

2.1	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:</b>	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No aplica
2.1.5	Programa Institucional	No aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00011-0061
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0062-00172
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	00173-00181
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	00182-00186
2.1.13	Programa de capacitación al personal	00187
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	00188
2.1.15	Programa General de Trabajo	No aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	No aplica
2.2	<b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL:</b>	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	00189-00196
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	00197
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	00198-00207
2.2.4	Avance del Sector por partida	00208-00215
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	00217-00218

<b>ANEXO III</b>	<b>MARCO REGULATORIO Y SITUACION LEGAL</b>	<b>00219-00236</b>
------------------	--	--------------------

3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	00219-00228
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	00229-00233
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	00234-00236
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No aplica



ANEXO IV	FINANCIERA	00237-00878
4.1	Estado de Situación Financiera	00237-00240
4.2	Estado de Actividades	00241-00249
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	00250
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	00251
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	00252
4.6	Estado Analítico del Activo	00253-00257
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	00258
4.8	Notas a los Estados Financieros	00259-00269
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	00270
4.10	Balanza de Comprobación	00271-00394
4.11	Conciliaciones Bancarias	00395-00545
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	00546
4.13	Dictamen de Estados Financieros	00547-00676
	<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>	
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	00677-00678
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	00679
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	00680
4.17	Balance Presupuestario – LDF	00681-00683
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	00684-00686
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	00687-00690
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	00691
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	00692-00694
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	00695
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	00696
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	00697
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	00698
4.26	Resultados de Egresos – LDF	00699
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	00700-00701
	<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>	
4.28	Corte de Caja	00702
4.29	Arqueo de Caja	00703
4.30	Fondos Revolventes Asignados	00704-00709
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	00710
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	00711
4.33	Relación de Chèques pendientes de entregar	00712
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	00713
4.35	Oficios de cancelación de firmas	00714-00717
4.36	Listado de pagos pendientes programados	00718-00843
4.37	Situación de deudores diversos	00844
4.38	Inventario de formas valoradas	00845-00848
4.39	Relación de firmas registradas	00849
4.40	Subsidios y Transferencias	00850-00851
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	00852-00876
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	00877-00878

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



<b>ANEXO V ADMINISTRATIVA</b>		<b>00879-01029</b>
	<b>RECURSOS HUMANOS</b> (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	00879-00882
5.2	Relación de personal comisionado	00883
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	00884
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	00885
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	00886-00888
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	00889-00897
5.7	Pasivos laborales y contingentes	00898-00899
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	00900-00908
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	00909-00951
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	00952-00973
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00974-00976
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00977-00978
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	00979
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	00980-00991
	<b>ARCHIVOS</b>	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	00992-00996
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	00997-00998
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	00999-01019
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	01020-01021
	<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b> (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	01022-01023
5.20	Relación de Sellos Oficiales	01024-01028
	<b>ESPECIES ANIMALES</b>	
5.21	Relación de Especies Animales	01029
<b>ANEXO VI</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>No Aplica</b>
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No aplica
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	No aplica
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	No aplica
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	No aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No aplica
<b>ANEXO VII</b>	<b>TRANSPARENCIA</b>	<b>01030-01033</b>
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	No aplica
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	001030-01031
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los	001032

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



	entes públicos) en proceso de atención.	
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	01033
<b>ANEXO VIII</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>	<b>01034-01067</b>
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	01034-1067
<b>ANEXO IX</b>	<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	<b>01068-01075</b>
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	01068-01071
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	01072
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	01073-01075

**Otros hechos:** Se hace aclaración que la presente Acta de Entrega Recepción fue llevada a cabo con la presente fecha, es decir, después del tiempo establecido en el artículo 11 de la Ley no.336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, Publicada en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 16 de Octubre del año 2017, debido a que por correo electrónico enviado por el C. Lorenzo Dorantes Candanedo y recibido con fecha el 01 de Diciembre del 2018 a las 10:41 horas por la Directora General saliente del Instituto Veracruzano del Deporte, en donde señalaba dicho correo que por indicaciones del Lic. Gerson Martínez Velázquez, coordinador General para entrega y recepción de la SEV, daba a conocer la lista de los nuevos titulares de este Instituto, la cual fue modificada sin dar aviso a la Dirección General saliente de este Instituto y dando a conocer dichos cambios de Titulares hasta el día Lunes 03 de Diciembre del año 2018 a las 11:00 horas. Aproximadamente; lo que dio como consecuencia la reimpresión de todas las carpetas de Entrega y Recepción en todas la áreas y oficina del Instituto. Ambas partes acuerdan que dicho retrasó en la presente entrega Recepción **NO HAY** responsabilidad alguna por parte del Funcionario Público Titular saliente la L.F.C. Mónica Iliana Valdez Tapia por lo que la exime de cualquier tipo de sanción administrativa presente o futura fincada por este hecho, dicho correo electrónico y lista se adjuntan a la presente acta como prueba de lo dicho.-----

Así mismo me permito informarle que el pasado 7 de Diciembre del 2017, la Dirección General de este Instituto, recibió de la Banca de Gobierno e Instituciones (BANAMEX) un oficio sin número , informando que existe saldos remanentes encontrados en las tarjetas



D'Pago de becas a diferentes beneficiarios donde solo se evidencia los números de cuentas y por ser el Instituto Veracruzano del Deporte el que entregó las tarjetas el Banco informa a la dirección que existe orden de pagó por la cantidad de \$1'081,087.94 (Un Millón Ochenta y Un Mil Ochenta y Siete pesos 94/100M.N) correspondiente al periodo julio 2015-junio 2016. Se notificó al Dr. Guillermo Moreno Chazzarini Secretario de Finanzas y Planeación el día 13 de Diciembre del 2017 con número de oficio IVD/DG/0833/2017 y en respuesta mediante Oficio Núm. SSE/0155/2018 de fecha 09 de enero del 2018, solicitan la devolución de dicho importe motivado por el artículo 194 del Código Número 18 Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave., Por lo que esta Dirección hizo lo propio una vez cumplidos los requisitos que se requerían enviando mediante oficio Núm. IVD/SA/0257/2018 con fecha 9 de Mayo del 2018 al Lic. Francisco Javier Jiménez Rocha.- Secretario de Egresos de la Secretaria de Finanzas y planeación, el deposito aplicado a la cuenta indicada a nombre del Gobierno del Estado por un Importe de \$1,081,087.94. Se anexa al presente Copia del expediente en emisión.-----

**Declaraciones finales:** La C. Mónica Iliana Valdez Tapia, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

**Por su parte:** el C. Francisco Bravo Bravo recibe, con las reservas de ley, de la C. Mónica Iliana Valdez Tapia, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente,



para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad. -----

El C. Lic. Julio César Hernández Amador comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. ----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

**Cierre del Acta:** Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 16.00 horas del día 6 de Diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

El original de los 01075 documentos correspondientes a los IX anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----

**ENTREGA**

  
C. Mónica Liana Valdéz Tapia

**RECIBE**

  
C. Francisco Bravo Bravo

**REPRESENTANTES**

  
C. Felipe Armando  
Fernández Fourzan

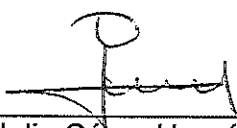




**TESTIGOS**

  
\_\_\_\_\_  
C. Marco Antonio Vargas  
Pérez  
\_\_\_\_\_  
C. Jorge Villegas-Silva

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Julio César Hernández  
Amador

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de Subdirección Administrativa, de fecha 06 de Diciembre de 2018.-----