



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

2 de 2

Por Viáticos _____
 Por Gastos de Viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

DEJAR CONVENIO DE ADENDUM DE ACTIVACION FISICA EN LA CONADE EN MEXICO DF 23 DE MARZO DEL 2015

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)		<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Alimentación	\$94.00	<input type="checkbox"/> Diplomas o constancia de participación
<input checked="" type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	\$1,240.00	<input type="checkbox"/> Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes		<input type="checkbox"/> Actas circunstanciadas
Peaje		<input type="checkbox"/> Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	\$1,106.00	
Teléfonos y telefax		

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados: \$2,440.00 (Número) DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N. (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia \$0.00 (Número) 0 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público \$0.00 (Número) 0 (Letra)

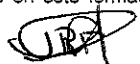
L.E.A. JOSE ANTONIO OCANA RONZON
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. RAFAEL CUENCA REYES
 DIRECTOR GENERAL

C. _____

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior


 L.E. JOSE RICARDO DURAN G. MUÑOZ
 ANALISTA INFORMATICO ADMINISTRATIVO

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Por Viáticos _____
 Por Gastos de Viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

ASISTIR A REUNION EN LA CONTRALORIA GENERAL EL 13 DE MARZO DEL 2015

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
<input type="checkbox"/> Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Alimentación	\$175.00	<input type="checkbox"/> Diplomas o constancia de participación
<input type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	_____	<input type="checkbox"/> Programas de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/> Combustibles y lubricantes	\$600.00	<input type="checkbox"/> Actas circunstanciadas
<input checked="" type="checkbox"/> Peaje	\$140.00	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Traslados locales	_____	_____
<input type="checkbox"/> Teléfonos y telefax	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:
 \$915.00
 (Número)

NOVECIENTOS QUINCE PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia
 \$385.00
 (Número)

TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
 \$0.00
 (Número)

0
 (Letra)


 L.E. JOSE ANTONIO OCAÑA RONZON
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. CARLOS DE JESUS SOSA AHUMADA
 DIRECTOR GENERAL

C. _____

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior


 L.E. JOSE RICARDO DURAN G. MUÑOZ
 ANALISTA INFORMATICO-ADMINISTRATIVO

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Por Viáticos _____
 Por Gastos de Viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

DEJAR DOCUMENTACION A SEFIPLAN EL 23 DE ENERO DEL 2015

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Alimentación	\$239.00	_____ Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	_____	_____ Programas de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/> Combustibles y lubricantes	\$500.01	_____ Actas circunstanciadas
Peaje	_____	_____ Otros
Traslados locales	_____	_____
Teléfonos y telefax	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:
 \$739.01
 (Número)

SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 01/100 M.N.
 (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia
 \$0.00
 (Número)

0
 (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
 \$0.00
 (Número)

0
 (Letra)

L.E.A. JOSE ANTONIO OGAÑA RONZON
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. RAFAEL CUENCA REYES
 DIRECTOR GENERAL

C. _____

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior

L.E. JOSE RICARDO DURAN G. MUÑOZ
 ANALISTA INFORMATICO-ADMINISTRATIVO



VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO



INSTITUTO VERACRUZANO
DEL DEPORTE

ASUNTO: OFICIO DE COMISION
Boca del Río, Ver. , a 18 de febrero del 2015.

LAE. JOSE RICARDO DURAN G. MUÑOZ
ANALISTA INFORMATICO ADMINISTRATIVO.
PRESENTE

Por medio del presente, me permito informarle a Usted que ha sido designado para realizar la Comisión que enseguida se detalla:

LUGAR:	VERACRUZ –CORDOBA - VERACRUZ
PERIODO:	20-22 DE FEBRERO DEL 2015
OBJETIVO:	ASISTIR A LA "OLIMPIADA ESTATAL VERACRUZ 2015" EN LA COMISIÓN DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO, EN LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO. TRASLADO LOCAL Y TRANSPORTE.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LEF. JOSE DANIEL CELIS LEYVA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SUBDIRECCION DE CALIDAD PARA EL DEPORTE.

Secretaría de Educación



GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ

INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE
DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA EL DEPORTE

c.c.p. LAE. REYNALDO CANCINO ROLDAN- Jefe de Recursos Humanos. Presente.

Paseo las Flores s/n, Fracc. Virginia
C.P. 94294, Boca del Río, Ver.
Tel: (229) 9 23 33 40