



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

2 de 2

Por Viáticos _____
Por Gastos de Viaje _____
Combustibles y Lubricantes _____
Traslados Locales _____
Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ 0 Hojas adicionales a la presente

ASISTIR LOS DIAS 22 AL 24 DE MARZO DE 2019 COMO GOBERNADOR EN EL HOTEL "MISIÓN XALAPA" EN XALAPA VER.

Principales actividades a desarrollar: _____ 0 Hojas adicionales a la presente

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
Alimentación	_____	_____ Diplomas o constancia de participación
<input checked="" type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	\$340.00	_____ Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas
Peaje	_____	_____ Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	\$640.00	_____
Teléfonos y telefax	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:

\$980.00

(Número)

NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

\$260.00

(Número)

DOSCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.

(Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público

(Número)

(Letra)

LIC. FRANCISCO BRAVO BRAVO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C. LIC. FRANCISCO BRAVO BRAVO

SE ASISTIO A LA COMISIÓN ANTES COMENTADA

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior

DAVID RIVERA ROMÁN.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación

IVD

Instituto Veracruzano
del Deporte

15 DE MARZO DE 2019, BOCA DEL RÍO, VER.
No. OFICIO:IVD/RH/0265/19.
ASUNTO: COMISION OLIMPIADA ESTATAL 2019.

C. DAVID RIVERA ROMÁN.
P R E S E N T E

Por medio del presente hago de su conocimiento que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se detalla:

LUGAR:	BOCA DEL RÍO -XALAPA- BOCA DEL RIO
PERIODO:	DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2019
OBJETIVO:	ASISTIR COMO GOBERNADOR EN EL HOTEL "EL MIRADOR". SE AUTORIZA PASAJES NACIONALES, TRASLADOS LOCALES Y GASTOS IMPREVISTOS.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


LIC. FRANCISCO BRAVO BRAVO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. c. p.

Lic. Juliana Villegas Cazarin.- Jefa de Oficina de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.
L.C. Obdulia Cervantes Mendoza.- Jefa de Oficina de Recursos Financieros.- Mismo fin.
Archivo.

