

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Boca del Río, Ver.

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

2 de 2

Por Viáticos _____
 Por Gastos de Viaje _____
 Combustibles y Lubricantes _____
 Traslados Locales _____
 Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente

TRASLADOS LOCALES DE LOS DIAS 30 Y 31 DE MARZO, COMISIONADA A CIUDAD MENDOZA EN LA OLIMPIADA ESTATAL Y JUVENIL ESTATAL 2019 PARA LABORAR EN ESTOS DIAS QUE SE DESARROLLA LA COMPETENCIA

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
Alimentación	_____	_____ Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	\$804.00	_____ Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas
Peaje	_____	_____ Otros:
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	\$1,200.00	_____
Alimentos p/deportistas	_____	_____
Conservacion y Matto. De Vehiculos	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:
 \$2,004.00 (Número) _____ DOS MIL CUATRO PESOS 00/100 M.N. (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia _____ (Número) _____ (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público _____ (Número) _____ (Letra)

MTRO. DAVID FERNANDO PEREZ MEDELLIN
 DIRECTORA GENERAL

LIC. FRANCISCO BRAVO BRAVO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. _____

Declaración:
 Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior


 C. LUCINA MOZO IGNOT

0000131

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Boca del Río, Ver.**

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Teléfonos y Telfax _____

Datos sobre la Comisión _____ Hojas adicionales a la presente _____

14 AL 17 DE MARZO COMISIONADA A LA CIUDAD DE XALAPA, VERACRUZ EN CALIDAD DE GOBERNADORA PARA LA DISCIPLINA DE ATLETISMO DE LA OLIMPIADA ESTATAL 2019. RESPONSABLE DEL REGISTRO DE ATLETAS EN EL HOTEL SEDE, VERIFICAR QUE LAS CONTRATACIONES DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION SEAN SUFICIENTES Y EN CASO DE SER NECESARIO RESOLVER CUALQUIER SITUACION QUE SE PRESENTE ANTES Y DURANTE LA COMPETENCIA

Principales actividades a desarrollar: _____ Hojas adicionales a la presente _____

De Viáticos y gastos de viaje:	Importe \$	Administración de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
Alimentación	_____	_____ Diplomas o constancia de participación
<input checked="" type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	\$340.00	_____ Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas
Peaje	_____	_____ Otros:
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	\$1,200.00	_____
Alimentos p/deportistas	_____	_____
Conservacion y Matto. De Vehiculos	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:
 \$1,540.00 (Número) UN MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 MN (Letra)


Reintegro a favor de la Dependencia
 \$170.00 (Número) CIENTO SETENTA PESOS 00/100 M.N. (Letra)

Reintegro a favor del Servidor Público
 _____ (Número) _____ (Letra)

DR. DAVID FERNANDO PEREZ MEDELLIN DIRECTOR GENERAL LIC. FRANCISCO BRAVO BRAVO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. _____

Declaración:
 Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que aplicarán en caso anterior


 LUCINA MOZO IGNOT